

令和4年度
社会福祉法人香川県社会福祉協議会
《職員採用試験案内》

◇受付期間/令和5年1月16日(月)～令和5年2月10日(金)

◇試験日/令和5年2月25日(土) 9時20分～16時15分頃

選考会場/レクザムホール(香川県県民ホール)(高松市玉藻町9-10)

●採用予定人員/社会福祉に関する総合職 若干名

●採用予定期日/令和5年4月1日

●受験資格/下記①～⑤をすべて満たす者

- ① 令和5年4月1日現在、35歳以下である者 ※
- ② 学校教育法による4年制大学を卒業した者
- ③ 正規職員としての勤務経験が、5年以上ある者
- ④ 普通自動車運転免許(AT限定可)を持っていること
- ⑤ 令和5年4月1日から勤務可能な者

※ ① [年齢制限理由]長期勤続によるキャリアの形成を図るため、35歳以下の募集とします。

●選考の方法及び内容

筆記試験(小論文、適性検査)、口述試験(集団討論、個人面接)

●応募方法

本会ホームページから「職員採用試験案内」「職員採用試験受験申込書No.1、No.2」「職務経歴書」「面接カード」をダウンロードして、受験申込書等所定の提出書類を受付期間内に、下記の香川県社会福祉協議会(職員採用係)へ簡易書留等確実な方法で郵送してください。

●その他

応募方法の詳細及び採用時の待遇等については、ダウンロードした「職員採用試験案内」に記載しています。

●採用試験に関する照会先

〒760-0017 高松市番町1丁目10番35号 香川県社会福祉総合センター5階

香川県社会福祉協議会 総務企画課 職員採用係

TEL(087)861-0545(代表)

(お問合せは土・日・祝日を除く8時30分～17時15分)

香川県社会福祉協議会 ホームページURL <http://www.kagawaken-shakyo.or.jp>

令和4年度
社会福祉法人香川県社会福祉協議会 職員採用試験案内

1 求める人材

現在の社会福祉の動向の中で、本会に期待されている役割を理解し、県民福祉の向上のため責任感と使命感をもって職務に取り組むことができる方

また、課題を把握しその解決のために自ら考え実践することができ、自己研鑽の意欲が高い方

2 募集職種

社会福祉に関する総合職

(社会福祉関連の広報・企画・調査研究、県内社会福祉施設・社会福祉協議会等の連絡調整、相談・支援業務、総務・経理事務等)

3 採用予定人数

若干名

4 採用予定期日

令和5年4月1日(ただし、採用の日から3か月間を試用期間とします。)

5 受験資格

次の(1)～(5)をすべて満たす者として。なお、社会福祉士、精神保健福祉士等の社会福祉関係有資格者及び福祉サービスの職務経験者を優遇します。

※ 福祉サービスの職務経験とは、福祉施設や保健所、相談機関等での相談・指導業務、生活支援業務、ケースワーク等の「対人援助サービス」を指します。

- (1) 令和5年4月1日現在、35歳以下である者
- (2) 学校教育法による4年制大学を卒業した者
- (3) 正規職員としての勤務経験が、5年以上ある者
- (4) 普通自動車運転免許(AT限定可)を持っていること
- (5) 令和5年4月1日から勤務可能な者

※ (1)について

[年齢制限理由]

長期勤続によるキャリア形成を図るため、35歳以下の募集とします。

※ 上記の受験資格に該当する者であっても、次の事項に該当する者は受験できません。

- ① 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

8 待遇

(1) 給与

- ① 令和5年4月時点での本会規程による初任給月額額は191,700円です。前職歴の内容に応じて初任給に前職歴換算が加算されます。このほか期末手当及び勤勉手当が支給され、また、支給要件に該当する者には、扶養手当、通勤手当、住居手当が支給されます。勤務成績に応じて定期昇給（年1回）があります。
- ② 社会保険・労働保険加入、退職金制度有、福利厚生制度有り

(2) 勤務場所

香川県高松市番町 1-10-35 香川県社会福祉総合センター内

(3) 休日、休暇、勤務時間

- ① 休日 土曜・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- ② 休暇 年次有給休暇及び夏季休暇、病気休暇、出産のための休暇、子の看護休暇、介護休暇、育児休業、介護休業等の休暇有
- ③ 勤務時間 8時30分～17時15分（休憩60分）

9 個人情報の取り扱いについて

採用試験申込に提出された提出書類は、香川県社会福祉協議会の採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類についてはお返しできませんのでご了承ください（選考試験終了後廃棄処理します。）。

10 採用試験に関する照会先

香川県社会福祉協議会 総務企画課 職員採用係 TEL 087-861-0545

No. (受付用)

令和4年度 香川県社会福祉協議会 職員採用試験受験申込書

写真添付

上半身・脱帽・
正面向きたて よこ
4cm×3cm

申込期日	令和 年 月 日
------	----------

氏名 <small>(ふりがな)</small>	生年月日	平成 年 月 日生 (満 歳)	性別	男・女
-----------------------------	------	--------------------	----	-----

現住所(〒 -)	電話 () -
-----------	-------------

合格通知の連絡先(〒 -)	電話 () - 携帯番号
----------------	---------------------

○ 学歴 最終学歴とその前一つ(専修学校を含む。)を最近のものから記入してください。

学 校 名	学部・学科名	在学期間	○で囲む
①最終学校		年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込み
②最終学校の前の学校		年 月から 年 月まで	卒業・修了
③卒業高校(②に記載の場合は記入不要) ※		年 月から 年 月まで	卒業・修了
④通信教育等(上記と並行して履修したもの)		年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込み

※記入例 ①が大学、②が高等学校の場合は③は記入不要で、①が専修学校や大学院、②が大学の場合は③に卒業高校を記入する。

○ 免許、資格(自動車運転、社会福祉士、精神保健福祉士等)記入してください。

名 称	取得年月日	名 称	取得年月日
	年 月取得		年 月取得
	年 月取得		年 月取得
	年 月取得		年 月取得

○ 職歴 勤務の経験のある者は、最近のものから記入してください。

勤 務 先 名	所在地(市町まで)	在 職 期 間	職 務 内 容
		年 月から 年 月まで	
		年 月から 年 月まで	
		年 月から 年 月まで	
		年 月から 年 月まで	

○ 試験で配慮してほしい点(車いす等)

--

氏名

○ 志望動機（理由）

.....

.....

.....

.....

.....

.....

○ 自己PR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

○ 趣味・特技

[趣味]

.....

.....

.....

[特技]

.....

.....

.....

記入にあたっての留意点

- 1 太枠欄の全ての欄で、該当する部分をもれなく記入してください。数字はアラビア数字を使ってください。パソコンによる作成も可能です。
- 2 生年月日欄の年齢は令和5年1月1日現在で記入してください。
- 3 免許・資格の欄で受験資格取得予定の場合は「取得」を「予定」にしてください。
- 4 No.1とNo.2については、片面ずつ左上クリップ留めにして提出してください。（両面印刷はしないでください。）

職 務 経 歴 書

			フリガナ			※受験番号
			氏 名			
番号	在職期間	期間	左のうち応募に 関わる期間	勤務先・部署	役職名	具体的職務内容
1	昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間	年 月間			
2	昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間	年 月間			
3	昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間	年 月間			
4	昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間	年 月間			
5	昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間	年 月間			
6	昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間	年 月間			
7	昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間	年 月間			
8	昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間	年 月間			
9	昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間	年 月間			
10	昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間	年 月間			
期間の合計		年 月間	年 月間			

1 記入にあたっての留意点

- ・ 最終学校卒業後から現在までの職務経歴について、漏れなく記入してください。パソコンによる作成も可能です。
- ・ 現時点までの職務経歴を、新しいものが上になるよう順に記入してください。
- ・ 勤務先・部署、役職名、職務内容が変わるごとに改行してください。（勤務先・部署、役職名、職務内容が変わらない場合であっても、応募に関わる期間となる令和5年3月末では、必ず改行してください。）
- ・ 書ききれない場合は、この職務経歴書様式をコピーするなどして使用してください。

2 最終合格決定後、職務経歴期間の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。

面 接 カ ー ド

(必ず自筆のこと)

令和 年 月 日提出

	職 種	受 験 番 号	氏 名	生 年 月 日	年 齢	性 別
	一般事務		(ふりがな)	昭和 平成 年 月 日	歳 (R5.1.1現在)	
現 住 所			連 絡 先 (現住所以外の連絡先 のある場合には記入)			
学 歴 〔高等学校入学 以降について 記入してくださ い。〕	現在・最終	(学校名)	(学部名)	(学科名)	年 月～ 年 月 卒業(修了)・卒業(修了)見込・在学中・中退	
	その前				年 月～ 年 月 卒業(修了)・中退・その他(転学等)	
	その前				年 月～ 年 月 卒業(修了)・中退・その他(転学等)	
職 歴	(現在)	所在地(都道府県名)	職 務 内 容		在 職 期 間 (年月数)	
					年 月～現在 (年月)	
	(その前)				年 月～ 年 月(年月)	
	(その前)				年 月～ 年 月(年月)	
論文・研究、 ゼミのテーマ等					得意な 科 目	
クラブ活動・スポーツ・文化活動等		ボランティア活動		資格・免許(取得(見込)時期も記入)		
趣味・特技		自覚している性格				
		(長所)		(短所)		
1. あなた自身のPRを してください。						
2. これまでに熱心に取り 組んだこと						
3. 香川県社会福祉協議会 職員を志望した 動機・理由						
4. 職員として、取り組 んでみたいこと						
5. 仕事をしていくうえで、 あなたが大切だと 考えていること						
他の就職試験の受験状況						

(注意) 1. ありのままを正確に記入してください。

2. 必ず黒インク又は黒のボールペンで記入してください。

3. 職歴には、いわゆるアルバイトは含みません。また、学校卒業後、就職せず自宅にいる場合には、勤務先欄に「自宅」と記入してください。