

令和3年度 社会福祉法人 高松市社会福祉協議会 職員（福祉職）採用募集要項 (地域福祉業務)

1. 求める人材

社会福祉法人 高松市社会福祉協議会は、みんなが助け合い、明るく安心して暮らしていける「やさしい心でつながる高松(まち)」を目指して、様々な福祉事業を行っています。地域福祉業務は主に、地域共生社会の実現を目指し、住民主体による生活支援サービスの創設等の地域づくり支援や、地域の方のお困りごとの相談に応じるまるごと福祉相談員の相談支援、また福祉サービスの利用援助や成年後見事業に関わる個別支援業務、生活困窮者への自立相談支援業務等を行います。地域社会を取り巻く環境の急激な変化に対応し、自らがまちづくりの担い手であるという自覚を持って、自発的に行動できる人材を求めています。

2. 募集職種及び採用予定人数

福祉職（地域福祉業務） 1名
※ 採用後の人事異動により、担当する業務が変更になる場合があります。

3. 採用予定期日

令和3年6月1日

4. 受験資格

次の（１）～（３）をすべて満たす者

- （１）介護支援専門員資格または社会福祉士資格を有する者
- （２）令和3年6月1日から勤務可能な者
- （３）普通自動車運転免許資格を有する者

※ 上記の受験資格に該当する者であっても、次の事項に該当する者は受験できません。

- ① 成年被後見人または被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ② 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

5. 応募方法

所定の提出書類を受付期間内に、下記の高松市社会福祉協議会(経営クリエイティブ課)へ郵送(簡易書留)してください。郵送提出書類に不備のある場合は受理できません。

(1) 提出書類

- ① 職員採用試験受験申込書

- [注] (ア) 直近6か月以内の写真を貼付。
(イ) 本会指定用紙を用い自筆で記入。
(ウ) No.1とNo.2の2枚を左上クリップ留めにしてください。
(エ) 両面印刷にはしないでください。

- ② 返信用（受験票）封筒1枚
 [注] (ア) 定形「長形3号」の封筒に、受験者本人の住所・氏名を記載。
 (イ) 84円切手（簡易書留郵便で郵送を希望の場合は404円の切手）を封筒に貼付してください。
- ③ 受験票貼付用の写真1枚
 [注] (ア) ①の受験申込書に貼付のものとは別に1枚同封。
 (イ) 大きさ等は①の受験申込書に貼付のものと同じもの。
 (ウ) 裏面に氏名を記入。
 ※ ①の所定用紙は本会のホームページからダウンロードできます。
 本会ホームページURL <http://www.takamatsushi-syakyo.or.jp/>
 ※ ①、②、③以外の物を同封しないでください。
- (2) 提出書類受付期間
 令和3年3月12日（金）～令和3年4月19日（月）必着
 ※ 受付は郵送（簡易書留）で上記期間内に必着のこと。（持参可能）
 ※ 受付期間後はどのような理由があっても受け付けません。
- (3) 提出書類送付先（持参可能）
 〒760-0066 高松市福岡町二丁目24番10号
 社会福祉法人 高松市社会福祉協議会 経営クリエイティブ課 宛
 ※ 封筒に「職員採用試験書類在中」と赤字で記入のうえ簡易書留で郵送してください。

6. 選考方法

- (1) 試験内容（小論文・面接）
 ① 試験日 令和3年4月25日（日） 午前9時から
 ② 会場（予定）高松市社会福祉協議会 2階大会議室（福祉コミュニティセンター高松 西館内）
 （高松市福岡町二丁目24番10号）
 ※ 受験票が到達しない時には、経営クリエイティブ課に必ずご照会ください。
- (2) 発表
 選考結果（合格・補欠合格・不合格）は、全ての試験終了後、概ね1週間以内に通知します。
 ※ 選考に関する個別の問い合わせには、応じません。
- (3) 合格者の提出物
 ① 請書
 ② 資格証明書（写）（介護支援専門員・社会福祉士・普通自動車運転免許証）
 ③ 健康診断書（合格者に送付します。）

7. 給与・勤務形態等

- (1) 給料月額 初任給 180,000円（昇給制度あり）
 (2) 各種手当 専門職手当 20,000円（介護支援専門員・社会福祉士手当）
 活動手当 7,000円
 賞与 年間4.0か月（令和2年度実績）
 扶養手当
 住居手当
 通勤手当
 退職手当
- (3) 福利厚生等 社会保険・労働保険加入
 (4) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで（休憩1時間）
 (5) 休日 土日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
 (6) 休暇 年次有給休暇（1年に20日間）、夏季休暇、病欠休暇、出産休暇、育児休業、介護休業等

8. 勤務先

次に挙げるところとします。（採用後の人事異動により、勤務地が変更になる場合があります。）

勤務地	所在地
● 本所	高松市福岡町二丁目24番10号 (福祉コミュニティセンター高松)
分室	高松市番町1番1号NTT番町ビル1階 (自立相談支援センターたかまつ)
塩江支所	高松市塩江町安原上東99番地1 (塩江地域保健活動センター)
牟礼支所	高松市牟礼町牟礼216番地1
香川支所	高松市香川町大野450番地 (香川社会福祉センター)
香南支所	高松市香南町横井1028番地 (香南社会福祉センター)
国分寺支所	高松市国分寺町新居1150番地1 (国分寺社会福祉センター)

9. 個人情報の取扱い

提出書類に含まれる個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」および本会の「個人情報保護規程」に基づき厳重に管理し、本会の採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類についてはお返しできませんので、ご了承ください。

10. 本募集に関する連絡先

社会福祉法人 高松市社会福祉協議会 経営クリエイティブ課 三好
電話 (087) 811-5666
受付時間：月曜日～金曜日（祝日を除く。）午前8時30分から午後5時15分